

Scuola Superiore di Dottorato e di Specializzazione

LINEE GUIDA RICHIESTA DELLA MAGGIORAZIONE DELLA BORSA DEL 50%

DOTTORANDI ISCRITTI AL I, II E III ANNO

Il dottorando con borsa di studio ha diritto all'aumento del 50% della borsa stessa per il periodo trascorso all'estero

L'importo della borsa di Dottorato è maggiorato del 50% in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi presso la sede ospitante.

Il periodo massimo di maggiorazione ottenibile è pari a 18 mesi

PROCEDURA PER RICHIEDERE LA MAGGIORAZIONE DEL 50% PER SOGGIORNO ALL'ESTERO

(maggiorazione solo per periodi di ricerca all'estero uguali o superiori al mese)

Compilare il Mod.3 "Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività di ricerca all'estero Richiesta erogazione della maggiorazione borsa 50%" (reperibile al seguente link: http://www.unistrasi.it/1/523/3383/Modulistica_Dottorato.htm.)

Fare firmare il Mod.3 " al Tutor per l'approvazione e al Coordinatore del corso di dottorato per l'autorizzazione.

Consegnare il Mod.3, compilato e firmato, all'Ufficio Post laurea **almeno 15 gg.** prima della partenza (non verranno accettati i moduli incompleti o privi delle firme del Tutor e del Coordinatore del corso di dottorato).

N.B. al Mod. 3 deve essere allegata lettera di invito della struttura straniera su carta intestata firmata da un responsabile con l'indicazione delle date di inizio e termine del periodo all'estero (in caso si debba recare all'estero per periodi di durata superiore ai 2 mesi)

Lo studente deve inviare obbligatoriamente entro il 3 di ogni mese (se il soggiorno è lungo) una comunicazione che attesti la sua permanenza all'estero, in caso contrario viene bloccato il pagamento della maggiorazione.

Scuola Superiore di Dottorato e di Specializzazione

AL RITORNO

Consegnare all'Ufficio Post laurea l' attestazione della struttura straniera su carta intestata firmata da un responsabile (con date di inizio e termine, luogo e attività svolta coincidenti con quelle dell'autorizzazione e con data successiva alla fine del periodo).

Il dottorando può far pervenire la suddetta documentazione tramite:

- EMAIL postlaurea@unistrasi.it

Consegna originali al Front Office Area Management Didattico e Urp